



Fáy András Általános Iskola

**2151 Fót, Vásár tér 1.
Telefon: 06-27-537-620
Telefax: 06-27-537-629
E-mail: info@faysuli.hu
www.faysuli.hu
Igazgató: Kakuk Zsolt
OM azonosító: 032347**

Helyi tanterv 2007.

**Készítette: Fodor Ákos, Kakuk Zsolt, Kurucz Lászlóné,
Priszlinger Éva, Székely István**

Tartalomjegyzék

HELYI TANTERV.....	1
TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1. BEVEZETŐ	4
1.1. A HELYI TANTERVÜNK SZEMLÉLETMÓDJÁNAK ALAPVETŐ JELLEMZŐI	4
2. AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK.....	5
2.1. TANTERVEK.....	5
2.2. ÓRATERV	7
2.2.1. Az alsó tagozaton a tanulók választhatják.....	9
2.2.2. A felső tagozaton a tanulók választhatják.....	9
2.2.3. A feladatok megvalósításának egyéb formái.....	9
2.2.4. A tanulók tanítási órákon való részvételének rendje.....	9
2.2.5. Tantárgyi modulok.....	10
2.2.6. Nem szakrendszerű oktatás	10
3. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	12
4. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	13
5. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI	15
5.1. AZ EMELT ÓRASZÁMÚ ANGOL NYELVI KÉPZÉS.....	16
5.1.1. Az angol emelt óraszámú képzésbe való bejutás menete:.....	16
5.1.2. Normál tantervű csoportból emelt szintűbe való bejutás menete.....	16
5.1.3. Az emelt óraszámú csoportból való kikerülés.....	16
5.2. AZ VÁLASZTHATÓ, MAGASABB ÓRASZÁMÚ INFORMATIKA KÉPZÉS	16
5.2.1. Az választható, magasabb óraszámú informatika képzés	16
5.2.2. Normál tantervű csoportból emelt szintűbe való bejutás menete.....	16
5.2.3. Az emelt óraszámú csoportból való kikerülés:.....	16
6. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI.....	17
6.1. A TANULÓK ELLENŐRZÉSÉNEK, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK EGYSÉGES ALAPELVEI	17
6.2. ELLENŐRZÉSI RENDSZERÜNK.....	17
Típusai.....	17
6.2.1. A tanulók személyiségfejlődése, szocializáltsága, attitűdje, fejlődésének ellenőrzése ...	18
6.2.2. A tanulók tudásának mérése	18
6.3. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE	19
6.3.1. Alapelvek	19
6.3.2. A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei	20
6.4. A TANULÓK JUTALMAZÁSI ELVEI ÉS FORMÁI	20
6.4.1. A tanulók fegyelmezésének elvei és formái:.....	20
6.4.2. A házirendbe ütköző kötelelességszegések.....	21
6.5. A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE	22
6.5.1. Alsó tagozat.....	22
6.5.2. Felső tagozat.....	24
6.6. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁSOK FORMÁI, RENDJE, KORLATAI, A TANULÓK TUDÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSÉBEN BETÖLTÖTT SZEREPE, SÚLYA.....	26
6.7. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDJAI	28
6.7.1. Szöveges értékelés.....	28
6.7.2. Értékelés érdemjeggyel.....	29
6.7.3. A százalékos értékelés érdemjegyre váltása	30
6.7.4. Az írásbeli beszámoltatás rendje	30

6.7.5.	<i>Az írásbeli számonkérés fajtái</i>	31
6.7.6.	<i>Nem szakrendszerű oktatásban részt vevő tanulók értékelése</i>	31
6.7.7.	<i>A szóbeli számonkérés rendje</i>	31
6.7.8.	<i>A féléves, éves teljesítmény minősítése</i>	31
6.7.9.	<i>Az egyes tantárgyak, tantárgyi területek körében végzett mérések</i>	31
6.7.10.	<i>Érdemjegyek javításának lehetősége</i>	32
6.7.11.	<i>A fizikai képességek mérése</i>	32
	<i>Testnevelés</i>	32
7.	NAPKÖZI OTTHON	33
7.1.	A NAPKÖZI OTTHON HAGYOMÁNYOS CÉLJAI ÉS FELADATAI, MEGHATÁROZÓI.....	33
7.2.	A NAPKÖZIBE VALÓ BEJUTÁS FELTÉTELEI.....	33
7.3.	A NAPKÖZIBŐL VALÓ KIKERÜLÉS	33
8.	AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI	34
9.	A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA AZ ISKOLA CÉLJAIRÓL, FELADATAIRÓL	35
10.	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK TAGOZATA	36
10.1.	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK ISKOLAI TANTERVÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI.....	36
10.2.	A TANTÁRGYI RENDSZER ÉS A FEJLESZTÉSI TERÜLETEK KAPCSOLATA	38
10.2.1.	<i>A tananyag kiválasztásának és elrendezésének szempontjai</i>	38
10.2.2.	<i>Tanulásszervezési elvek</i>	38
10.3.	ÉRTÉKELÉS	39
10.4.	A TANTERV TANTÁRGYI RENDSZERE	41
10.4.1.	<i>Általános óraterv az összevont tanulócsoportok számára</i>	43
10.5.	(BENNE KÖNYVTÁR- ÉS MÉDIAISMERET).....	43
10.6.	KÉT ÉVFOLYAMBÓL ÖSSZEVONT TANULÓCSOPORT ÓRATERVE	44
10.7.	HÁROM ÉVFOLYAMBÓL ÖSSZEVONT TANULÓCSOPORT ÓRATERVE	45
10.8.	AZ ÓRARENDSZÉKÉSZÍTÉS TOVÁBBI ELVEI:	46
11.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE, MÓDOSÍTÁSA, NYILVÁNOSSÁGA	47
11.1.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE	47
11.2.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA	47
11.3.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA.....	47
11.4.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA.....	47
12.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA	49
13.	MELLÉKLETEK	50

Hivatkozások: Kt.8§(3), 48.§(2), 52§(2), (3), (7), (10), (11), 53§, 71§(5)

1. Bevezető

1.1. A helyi tantervünk szemléletmódjának alapvető jellemzői

- Műveltségképe legjellemzőbb vonásai az angol, mint idegen nyelv kommunikációs szinten történő elsajátításával, az informatikai ismeretek az „élet” bármely területén történő alkalmazni tudásával, a mindennapos testnevelés lehetőségének megteremtésével olyan tanulók oktatása és nevelése, akik testben és lélekben ép személyiséggel eligazodnak a világ dolgaiban.
- Tanulásról alkotott felfogása: a tanulás egy élethosszig tartó tanulási folyamat, mely segítségével megnyílik az út a változó világban való érvényesüléshez.
- Értékeléssel kapcsolatos felfogása, azok eljárásai, szempont rendszerei: a gyermeki személyiség építése, szeretetteljes légkörben történő folyamatos nyomon követése, a tanuló-tanár együtt elért közös munkájának eredménye.

2. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások

2.1. Tantervek

Az iskola egyes évfolyamokon az elkövetkezendő tanévekben az alábbi tantervek alapján folyik az oktatás.

TANÉV	ÉV- FO- LYAM							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2007- 2008.	NAT	NAT	NAT	NAT	CS	CS	CS	CS
2008- 2009.	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	CS	CS	CS
2009- 2010.	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	CS	CS
2010- 2011.	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	CS
2011- 2012.	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT
2012- 2013.	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT
2013- 2014.	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT
2014- 2015.	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT
2015- 2016.	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT

Jelmagyarázat:

NAT: Az OM által 2004-ben kiadott kerettanterv alapján, 2007. szeptemberében módosított helyi tanterv szerint.

CS: A kerettanterv alapján készült csökkentett óraszámú tanterv.

A tanulók kötelező óraszámát a közoktatási törvény 52. § (3) bekezdése szabályozza. A tanulók kötelező óraszámának és az egyes évfolyamok tananyagainak csökkentése 2003. szeptember 1-jén lépett hatályba az első és az ötödik évfolyamon, ezt követően pedig felmenő rendszerben.

1. évfolyam 4 óra x 5 nap = heti 20 óra
2. évfolyam 4 óra x 5 nap = heti 20 óra
3. évfolyam 4 óra x 5 nap = heti 20 óra
4. évfolyam 4,5 óra x 5 nap = heti 22,5 óra
5. évfolyam 4,5 óra x 5 nap = heti 22,5 óra
6. évfolyam 4,5 óra x 5 nap = heti 22,5 óra

- 7. évfolyam 5 óra x 5 nap = heti 25 óra
- 8. évfolyam 5 óra x 5 nap = heti 25 óra

A tanulók nem kötelező időkeretét a közoktatási törvény 52. § (7) bekezdése tartalmazza:

- 1. évfolyam** a kötelező óra 10 %-a = heti 2 óra
- 2. évfolyam** a kötelező óra 10 %-a = heti 2 óra
- 3. évfolyam** a kötelező óra 10 %-a = heti 2 óra
- 4. évfolyam** a kötelező óra 10 %-a = heti 2,25 óra
- 5. évfolyam** a kötelező óra 25 %-a = heti 5,62 óra
- 6. évfolyam** a kötelező óra 25 %-a = heti 5,62 óra
- 7. évfolyam** a kötelező óra 30 %-a = heti 7,5 óra
- 8. évfolyam** a kötelező óra 30 %-a = heti 7,5 óra

A tanulók terhelhetőségének felső határa:

- 1. évfolyam** heti 22 óra
- 2. évfolyam** heti 22 óra
- 3. évfolyam** heti 22 óra
- 4. évfolyam** heti 24,5 óra
- 5. évfolyam** heti 24,5 óra
- 6. évfolyam** heti 24,5 óra
- 7. évfolyam** heti 29 óra (2005. szeptemberétől)
- 8. évfolyam** heti 29 óra (2006. szeptemberétől)

Az egyéni foglalkozásokra biztosított órakeret a kötelező órák 12 %-a. Fokozatosan lép hatályba: a 2004/2005. tanévben 6 %, ettől kezdve egy-egy százalékkal emelendő.

- 2004/2005. tanév 6 %
- 2005/2006. tanév 7 %
- 2006/2007. tanév 8 %
- 2007/2008. tanév 9 %
- 2008/2009. tanév 10 %
- 2009/2010. tanév 11 %
- 2010/2011. tanév 12 %

A helyi önkormányzat által biztosított órakeret (28/1998 Kt. határozat) a kötelező órák 15%-a, amit csoportbontásokra, emelt szintű nyelv, emelt szintű informatika oktatására valamint felzárkóztatásra és tehetséggondozásra használunk fel.

Az iskola helyi tantervébe a kötelező és a nem kötelező tanórai foglalkozások körében a tanulók érdeklődésének, felkészültségének, továbbtanulási szándékának figyelembevételével kialakított tanulócsoportok részére eltérő tananyagot feldolgozó, eltérő követelményeket támasztó tanórai foglalkozást, emelt szintű oktatást építettünk be.

2.2. Óraterv

Tantárgy	1.évfolyam			2.évfolyam			3.évfolyam			4.évfolyam		
	I.félévi óra- szám	II.félévi óra- szám	Éves óra- szám	I.félévi óra- szám	II.félévi óra- szám	Éves óra- szám	I.félévi óra- szám	II.félévi óra- szám	Éves óra- szám	I.félévi óra- szám	II.félévi óra- szám	Éves óra- szám
<i>Kötelező tanítási órák</i>												
Magyar nyelv	4	4	148	4	4	148	4	4	148	3	3	111
Magyar irodalom	4	4	148	4	4	148	4	4	148	4	4	148
Idege nyelv										3	3	111
Matematika	5	5	185	5	5	185	5	5	185	3	4	129,5
Informatika										1	1	37
Környezetismeret	1	1	37	1	1	37	1	1	37	2	2	74
Ének-zene	1	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Rajz	1	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Technika és életvitel	1	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Testnevelés	3	3	111	3	3	111	3	3	111	3	3	111
<i>Kötelező tanítási órák összesen</i>	20	20	740	20	20	740	20	20	740	22	23	832,5
<i>Nem kötelező (válaszha- tó) tantárgy</i>												
Angol nyelv	2	2	74	2	2	74	2	2	74			
Emelt szintű angol							2	2	74	2	2	74
Informatika										1	1	37
Emelt szintű testnevelés	2	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74
Képességfejlesztés ma- gyar nyelv és matematika	2	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74

NAT

Tantárgy	5.évfolyam			6.évfolyam			7.évfolyam			8.évfolyam		
	I.félév	II.félév	éves	I.félév	II.félév	éves	I.félév	II.félév	éves	I.félév	II.félév	éves
Kötelező tanítási órák												
Magyar nyelv	2	2	74	2	2	74	1	2	56	2	1	55
Magyar irodalom	2	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74
Történelem	2	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74
Idegen nyelv	3	3	111	3	3	111	3	3	111	3	3	111
Matematika	4	4	148	3	3	111	3	3	111	3	3	111
Informatika	1	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Természetismeret és egészségtan	2	2	74	2	2	74			0			0
Fizika			0			0	1	2	56	2	1	55
Biológia és egészségtan			0			0	2	1	55	1	2	56
Kémia			0			0	1	2	56	2	1	55
Földrajz			0	1	1	37	2	1	55	1	2	56
Ének-zene	1	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Rajz és mozgókép	1	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Technika és életvitel	1	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Testnevelés	3	2	92	2	3	93	3	2	92	2	3	93
Osztályfőnöki óra és etika	1	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Kötelező tanítási órák összesen:	23	22	832	22	23	833	25	25	925	25	25	925
Nem kötelező (választható) tantárgy												
Angol	2	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74
Testnevelés	2	3	93	3	2	92	2	3	93	3	2	92
Informatika emelt	2	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74
Matematika			0			0	1	1	37	1	1	37
Magyar nyelv			0			0	1	1	37	1	1	37

2.2.1. Az alsó tagozaton a tanulók választhatják

- Angol
- Informatika (4. évfolyamtól)
- Képesség-, készségfejlesztés magyar nyelv és matematika műveltségi területen.

1-4 évfolyamon a tanulók a felsorolt tantárgyak közül egyet, összesen heti 2 órányit választhatnak.

2.2.2. A felső tagozaton a tanulók választhatják

- Angol (5-8. évfolyamon)
- Informatika (5-8. évfolyamon)
- Magyar (7-8. évfolyamon)
- Matematika (7-8. évfolyamon)
- Emelt óraszámú testnevelés (felmenő rendszerben kifutó)

5-6 évfolyamig a testnevelésen kívül egy tantárgy, 7-8. évfolyamon maximum 3 tantárgy választható, legfeljebb 4 órában.

2.2.3. A feladatok megvalósításának egyéb formái

Egyéni, differenciált foglalkozások (korrepetálás, egyéni fejlesztés)

1-4. évfolyamon osztályonként heti 2 óra képesség- és készségfejlesztés a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika terén,

5-8. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika tárgyakból heti 1-1 óra. Más tantárgyakból további foglalkozásokat szervezünk a rendelkezésre álló órakeretből a felmerülő igények szerint (a mindenkorai tantárgyfelosztásban meghatározva).

A tanulók igényei szerint a rendelkezésre álló órakereten belül szakköröket szervezünk.

Csoportbontás

Idegen nyelv (angol), informatika, technika tantárgyból.

Szükség szerint magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból.

2.2.4. A tanulók tanítási órákon való részvételének rendje

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet

- kötelező tanítási óra
- nem kötelező tanítási óra
- tanórán kívüli foglalkozás

A kötelező tanítási órák a helyi tantervben meghatározott tantárgyak tananyagának elsajátítását, követelményeinek teljesítését szolgálják.

Iskolánk a helyi tantervében határozza meg azt, hogy melyek azok a tanítási órák, amelyek közül a tanuló választhat, és azt is, hogy hány órát kell választania.

Ha a tanulót kérelmére felvettük a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig, illetve, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről a nem kötelező tanítási órára történő jelentkezés előtt, az iskolai értesítőben, a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét tájékoztatjuk. A nem kötelező tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekintenünk, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek, továbbá ha a tanuló a tizennegyedik életévét betöltötte, a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a nem kötelező tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Abban az esetben, amikor az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, követelmények teljesítése csak a nem kötelező tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a nem kötelező tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti, erre a tanuló és kiskorú tanuló szülőjének figyelmét a felvételi tájékoztatóban, továbbá a beiratkozás előtt írásban felhívjuk.

Mint kötelező felvételt biztosító iskolának, lehetőséget kell biztosítanunk arra, hogy azok is megkezdhesék, illetve folytathassák tanulmányaikat, akik a nem kötelező tanítási órákon nem kívánnak részt venni.

Iskolánknak minden év áprilisában fel kell mérnie, hány tanuló, milyen nem kötelező tanítási órán kíván részt venni. A tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, amennyiben a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt venni a nem kötelező tanítási órán, illetve jelentkezni kíván a nem kötelező tanítási órára.

A tanuló gondviselője minden év május 20-ig írásban nyilatkozik arról, hogy a tanuló mely nem kötelező tanórai, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon kíván részt venni. Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a iskola igazgatójával, illetve az igazgató által kijelölt pedagógussal.

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.

A tantárgyválasztással, annak módosításával összefüggő eljárási kérdéseket az iskola házi-rendje szabályozza.

2.2.5. Tantárgyi modulok

Az órateremben nem szereplő, de az oktatási miniszter által kiadott kerettantervi rendeletben meghatározott tantárgyi modulok anyagát és követelményeit az alábbi tantárgyak foglalják magukba:

- **Egészségtan:** természetismeret, biológia
- **Mozgóképesség és médiaismeret:** rajz, osztályfőnöki
- **Tánc és dráma:** magyar nyelv és irodalom, ének-zene
- **Könyvtárinformatika:** magyar nyelv és irodalom, informatika
- **Ember és társadalom, etika:** magyar nyelv és irodalom, történelem, osztályfőnöki
- **Hon- és népismeret:** történelem, magyar nyelv és irodalom

A fentieket önálló tantárgyként nem, csak a befogadó tantárgy keretei között osztályozzuk.

2.2.6. Nem szakrendszerű oktatás

Intézményünkben az átmeneti időszakban, az alapozó szakaszon (az 5.-6. évfolyamon) a kötelező órakeret 20%-ában (heti 5 órában) folyik a nem szakrendszerű oktatás a következő tantárgyak tanóráin: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, testnevelés, rajz, ének-zene.

Az átmeneti időszak utána a teljes időkeret 25%-ában (heti 7 órában) folyik majd a nem szakrendszerű oktatás, részben a tanítási órák keretében, részben a tanítási időn kívül.

Ezen órátömeg nagyobb hányada (heti 5,6 óra) a kötelező órákra, kisebb része (heti 1,4 óra) a nem kötelező órákra rendelkezésre álló törvény által biztosított keretből származik.

A jelzett órakeret az alábbiak szerint oszlik meg a következő tantárgyak között:

Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	1,5	1,5
Matematika	1	1
Történelem	1	1
Természetismeret	0,5	0,5
Idegen nyelv (angol)	1	1
Magyar korrepetálás	1	1
Matematika korrepetálás	1	1
Összesen	7	7

Intézményünkben a nem szakrendszerű oktatás tantárgyakon belül differenciált oktatási formában valósul meg.

A felzárkóztatásra, alapkészségek fejlesztésére szoruló tanulók körét az országos kompetenciamérés és értékelés, a megelőző évek iskolai mérései és értékelései, valamint a tanév eleji felmérések alapján határozzuk meg.

3. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A pedagógusok a szakmai munkaközösségekkel való egyeztetés után a tankönyvjegyzékbe felvett könyvek listájáról válasszanak könyveket.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök tekintetében olyan eszközöket válasszon a nevelőtestület minden tagja, amely:

- Tartalmazza a tantárgyi követelményeknek megfelelő tananyagot, illeszkedjenek a tantervhez, legyenek áttekinthetők, lényegre törők.
- Legyenek felmenő rendszerben egymásra épülők.
- Benne a tananyag elrendezése szemléletes és logikus.
- Legyen alkalmas a tanulók munkájának irányítására a tanulás egy-egy szakaszában.
- Tartalmazzon gondolkodtató, változatos feladatokat.
- A különböző tantárgyak sajátosságainak megfelelően segítse a tanulási technikák elsajátítását.
- Adjon lehetőséget a differenciált foglalkoztatásra, fejlesztésre.
- Adjon lehetőséget az önálló tanulói munkáltatásra.
- Legyen alkalmas a tanult ismeretek gyakorlására, alkalmazására.
- Segítse a megértést, az önellenőrzés képességének fejlesztését.
- Jól látható, esztétikus fotókkal, ábrázolásokkal illusztrált legyen.
- Megjelenése tetszetős, esztétikus legyen.
- A szaktanár választása alapján a tanulók és a szülők javaslatainak, véleményének figyelembevételével kerüljenek használatba.
- A szülők által megfizethető legyen.

Az SNI tagozat speciális szempontjai:

- A tankönyv tartalmában, információiban, ábravilágában, a feldolgozás mélységében igazodjék a sajátos nevelési igényű tanuló szükségleteihez,
- Pedagógiai koncepcióknak leginkább az alaptankönyv, a magtankönyv felel meg, mert a tananyag magját tartalmazza, több évfolyamon is használható,
- Az alaptankönyvekhez tartozzon feladatlap vagy munkalap a megerősítés, a gyakorlás, a tanuló önálló munkáltatása, a tudás ellenőrzése végett,

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokból egyre több tankönyvet szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók és a napközis csoportok ingyenesen használhatják

Tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztása:

- Az egyes tantárgyakat tanító szaktanárok az iskola helyi tanterve alapján határozzák meg a tananyag elsajátításához szükséges tanulói taneszközöket.
- A kötelezően előírt taneszközökről és azok várható anyagi vonzatáról a szülőket a bizonyítványosztáskor az iskola tájékoztatja.
- A taneszközök beszerzése – a tanév megkezdésére – a szülők kötelessége.
- A nyomtatott taneszközökön túl – néhány tantárgya esetén – egyéb eszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.)

4. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A 4.-8. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

A nevelők a követelmények teljesítését a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei szöveges értékelése alapján bírálják el. A 4.-8. évfolyamon minden tantárgyból az legalább „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a tanév végén egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez, javítóvizsgát tehet.

Amennyiben másik iskolából iratkozik át, a tanulónak bizonyítványával igazolnia kell, hogy az előző évfolyamot sikeresen elvégezte.

A tanuló szülője, vagy gondviselője írásbeli kérésére, az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két, vagy több évfolyamára megállapított tantervi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti (minden tagozaton).

A 4.-8. évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozáson való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy, vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott;
- adott tantárgyból a tanítási órák legalább 20 %-áról hiányzott;
- magántanuló volt.

Az 1.-3. évfolyamon a közoktatási törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott.

Az alsó tagozaton 4. évfolyamig a tanulót nem buktatjuk. Az 1.-2.-3. évfolyamon a tanulót csak akkor utasítjuk évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudja teljesíteni.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, illetve az elméleti órák 20%-át, a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamba léphet. Az engedély megadásáról – szülői kérésre – az igazgató dönt. Az évfolyam ismétlésére vonatkozó kérését a szülő az alábbiakkal indokolhatja:

- tartós hiányzás betegség, hosszabb külföldi tartózkodás, vagy egyéb okok miatt
- gyenge teljesítmény annak ellenére, hogy a tanév folyamán rendszeresen részt vett felzárkóztató foglalkozáson

A szülő által benyújtott kérvényt a szokásos módon iktatni kell. Az igazgató két héten belül írásban tájékoztatja a szülőt arról, hogy gyermeke melyik osztályba kerül és csatolja az adott osztály tanítója által elkészített tanszerjegyzéket. A tanuló tantárgyi érdemjegyeket a tanév végén nem kap, a naplóba, bizonyítványba és anyakönyvbe a megjegyzés rovatba a következő bejegyzés kerül: „A szülő kérésére a évfolyamot megismétli.”

Sajátos nevelési igényű tagozaton:

- a tanuló akkor is tovább léphet felsőbb évfolyamba, ha adottságai (akadályoztatása) miatt egy-egy tantárgy követelményeinek teljesítésére képtelen (pl.: informatika, idegen nyelv)
- a tanuló tovább léphet felsőbb évfolyamba, a 1-1 tanév követelményeit több, 2-3 tanévi teljesítésre meghosszabbították a szülő, vagy a gondviselő írásbeli kérése alapján

Az elbírálás időszaka hagyományosan egy tanév

5. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanuló köteles korú tanulót felvesz. (problémás esetben iskolaérettségi vizsgálat)

Az 1. osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét május 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);
- a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvosi felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A 2.-8. évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott távozási lapot,
- tájékoztató füzetét, ellenőrzőjét, ha felvételét a tanév közben kéri.

A 2.-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülők kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Körzeten kívüli tanuló jelentkezése esetén ha a tanuló év végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, vagy változó, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett osztályfőnök véleményét.

5.1. Az emelt óraszámú angol nyelvi képzés

5.1.1. Az angol emelt óraszámú képzésbe való bejutás menete:

A tanulók körében a 2. tanév végén szűrést végzünk annak érdekében, hogy megállapítsuk: addigi ismereteik alapján kik kezdhetik a következő tanévet emelt óraszámú angol nyelvi csoportban. A szűrés magyar, angol írásbeli és szóbeli részből áll. Az emelt óraszámú csoportba való bejutás feltétele 80 %-os összteljesítmény, A bejutási követelményeket teljesítő tanulók szülei írásban nyilatkoznak arról, hogy szeretnék, ha gyermekük emelt óraszámú oktatásban részesülne, ezáltal tudomásul veszik, hogy óraszámuk magasabb lesz az alapszinten tanulókéénál, továbbá vállalják az esetleges többletköltségeket.

5.1.2. Normál tantervű csoportból emelt szintűbe való bejutás menete

A tanuló a szülő kérésére sikeres különbözeti vizsga letétele esetén átkerülhet normál tantervű csoportból emelt óraszámúba. A kérvényt a szülő a szaktanárnak legkésőbb június 15-ig eljuttatja. A különbözeti vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A bejutáshoz legalább 65 %-os összteljesítményt kell elérni. A vizsgára augusztusban, közvetlenül az új tanév megkezdése előtt kerül sor.

5.1.3. Az emelt óraszámú csoportból való kikerülés

Amennyiben a tanuló nem teljesíti az emelt óraszámú csoport követelményeit, írásbeli és szóbeli teljesítménye rendszeresen 65 % alatt van, a következő tanévben a normál tantervű csoportban folytathatja tanulmányait. A szaktanár legkésőbb $\frac{3}{4}$ évkor írásban értesíti a szüőt arról, hogy amennyiben gyermeke teljesítménye nem javul, nem folytathatja tanulmányait az emelt óraszámú csoportban.

5.2. Az választható, magasabb óraszámú informatika képzés

5.2.1. Az választható, magasabb óraszámú informatika képzés

A tanulók körében a 3. tanév végén szűrést végzünk annak érdekében, hogy megállapítsuk: addigi ismereteik alapján kik kezdhetik a következő tanévet magasabb óraszámú informatika csoportban. A tagozatra való bejutás feltétele: legalább közepes érdemjegy matematikából és angol nyelvből., A bejutási követelményeket teljesítő tanulók szülei írásban nyilatkoznak arról, hogy szeretnék, ha gyermekük magasabb óraszámú informatika oktatásban részesülne, ezáltal tudomásul veszik, hogy óraszámuk magasabb lesz az alapszinten tanulókéénál, továbbá vállalják az esetleges többletköltségeket.

5.2.2. Normál tantervű csoportból emelt szintűbe való bejutás menete

A tanuló a szülő kérésére sikeres különbözeti vizsga letétele esetén átkerülhet normál tantervű csoportból magasabb óraszámúba. A kérvényt a szülő a szaktanárnak legkésőbb június 15-ig eljuttatja. A különbözeti vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A bejutáshoz legalább 65 %-os összteljesítményt kell elérni. A vizsgára augusztusban, közvetlenül az új tanév megkezdése előtt kerül sor.

5.2.3. Az emelt óraszámú csoportból való kikerülés:

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a magasabb óraszámú oktatás követelményeit, írásbeli és szóbeli teljesítménye rendszeresen 65 % alatt van, a következő tanévben a normál tantervű

csoporthoz folytathatja tanulmányait. A szaktanár legkésőbb^{3/4} évkor írásban értesíti a szüőt arról, hogy amennyiben gyermeke teljesítménye nem javul, nem folytathatja tanulmányait a magasabb órászámú csoportban.

6. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

6.1. A tanulók ellenőrzésének, mérésének, értékelésének egységes alapelvei

Tanulóink ellenőrzése, értékelése egységes elvek alapján történik.

Jellemzői:

- Az intézmény pedagógiai programjára, helyi tantervére épül.
- Folyamatos és motiváló hatású, a tanuló állapotának megfelelően differenciált.
- Egyénre szabott, konkrét és az egész személyiséget figyeli.
- A személyiség alakulására, az attitűd fejlődésére is irányul.
- Pontosan feltárja a pozitívumokat és a hiányosságokat a tanulási képességek területén.

Megoldási módokat ad a javításra.

A szóbeli és írásbeli értékelés, ellenőrzés komplex egységet alkot, esetenként más tevékenységi formákat preferál – összhangban van a közoktatásról szóló törvény szabályozásaival.

A tanulás-tanítás egész folyamatát végig kíséri a diagnosztizálás és ennek dokumentálása.

6.2. Ellenőrzési rendszerünk

Az ellenőrzési rendszerünk két nagyobb területet ölel fel:

- az adott tantárgyhoz, tanulmányi munkához kapcsolódó ismeretek, tevékenységek és képességek fejlődésének ellenőrzését,
- a tanulók személyiségfejlődésének, szocializáltsági mutatóinak, attitűdjének folyamatos alakulását nyomon követő ellenőrzés.
- A tantárgyhoz, a tanulmányi munkához kapcsolódó ellenőrzés

Típusai

Szóbeli feleltetés (differenciáltan) főleg a felső tagozaton gyakorlást, a rögzítést, megerősítést követően nyilvános szóbeli vissza jelzés a tanulónak, önértékelés alkalmazása a felsőben .

Írásbeli munka feladatlappal, munkalappal (differenciáltan, segítségnyújtással)- tanítás-tanulás didaktikai egységeiben folyamatosan, megerősítési, gyakorlási céllal , javítása, segítségnyújtás –folyamatosan, a tanórákon feljegyzés készítése a tanulói teljesítményről, önállóságról .

Produktum, gyűjtőmunka, szorgalmi munka, témához, tematikus egységhez kötötten, nyilvános, közösség előtt, szóbeli, írásbeli visszajelzés

A tanulmányi munkához, tevékenységhez köthető – egyéb területre irányuló ellenőrzési feladat:

A tanulók sérüléséből, a nagyon eltérő mértékű előzetes ismereteiből, szokás-és normarendjéből adódóan folyamatos ellenőrzést végzünk – a tankönyvek, taneszközök, füzetek

használatában, kezelésében, az íróeszközök és egyszerű kézi szerszámok, játéktárgyak használatában az önellátás és a környezetének ellátása területén . Az ellenőrző munkát minden esetben meg kell előznie egy pontos diagnosztizálásnak, amely feltárja, hogy a tanuláshoz nélkülözhetetlen pszichés funkciók milyen szinten működnek, hogy az előzetes tudás, a hozott ismeret milyen körre terjed ki, a tevékenység milyen szinten működik.

6.2.1. A tanulók személyiségfejlődése, szocializáltsága, attitűdje, fejlődésének ellenőrzése

Aktivitás, együttműködés a tanórán, a tanórán kívül ,(megfigyelés, tanórán és a napköziben ,külső produktumok elemzése, beszélgetés tanórán kívül programokon, játékban, sportban, vetélkedőkön, a családban) .

Együttélési normák, szabályok követése tanórán, napköziben, szünetben ,iskolán kívül szabadidőben,(családlátogatás, megfigyelés, iskolában és iskolán kívüli helyszíneken, visszajelzés ,tapasztalatok gyűjtése a családtagoktól, feljegyzés készítése).

Feladatvállalás, viszonyulás a munkához iskolában, osztályban és a családban (folyamatos megfigyelés, a feladatról írásos feljegyzés).

Érzelmi élet, akarat, önismeret és önelfogadás, az iskolában, családban :az iskolatársakhoz,osztálytársakhoz,nevelőkhöz és a családtagokhoz való viszony (beszélgetés egyénileg , kiscsoportban a családtagokkal történő konzultáció ,feljegyzés készítése).

6.2.2. A tanulók tudásának mérése

A mérés kettős céllal alkalmazzuk:

- félévi és év végi teljesítménymérések,
- diagnosztikus mérések

A félévi és év végi mérések

A méréshez használt feladatlapok elkészítésének szempontjai:

- a feladatok a begyakorolt, a megerősített ismeretanyagra épüljenek,
- különféle teljesítményszintekhez készüljenek, adjanak lehetőséget a differenciálásra,
- a feladatok – az ismereteken túl – mérjék a tanuló önállóságát, a tevékenységének szintjét, viszonyulását, attitűdjét, munkatempóját, írásbeli munkája külalakját, feladat megértési képességét,
- a mérőeszköz csak a tanuló által megismert tevékenységeket, ismereteket kérje számon,
- csak a tanulók által ismert, és begyakorolt algoritmusokat, feladatmegoldási módozatokat, piktogramokat tartalmazzanak a mérőeszközök,
- minden tanuló fejlettségének megfelelően kapjon segítséget.

Diagnosztikus mérés

Diagnosztikus mérést alkalmazunk a helyzetfeltárás céljából a nevelési oktatási folyamat adott szakaszába lépéskor, az iskolakezdéskor, tanév elején, vagy egy-egy új tanuló érkezésekor, illetve kirívó eredménytelenség esetén. Diagnosztikus méréssel információkat szerzünk a tanulók képességeiről, előzetes tudásáról, ismereteiről. Ezek hatékony segítséget nyújtanak a pedagógiai tervező munkához, a tanmenetek, tematikus tervek és fejlesztő programok írásához, a rehabilitációs órákhoz. A diagnosztizálás a tanítás-tanulás folyamatát végig kíséri

gyógypedagógiai tevékenység, amely terápiás célokat szolgál a tanulók sérült pszichés funkcióinak és hiányos készségeinek korrigálására. A tartós fejlesztésre, rehabilitációs foglalkozásra szoruló tanulók esetében a diagnosztizáláshoz egyéni lapokat használunk. A lapokon az állapot és a fejlesztés eredményeinek rögzítése történik.

6.3. A tanulók értékelése

A tanulók teljesítményének értékeléséhez rendelkezésünkre állnak a tanulás-tanítás folyamatában alkalmazott ellenőrzések, a mérések eredményei. Iskolánkban az értékelés elsődlegesen a tanulóhoz való pozitív viszony, a motiváltság, a közösségben elfoglalt státusz megerősítését, pozitív irányú elmozdulását segíti. Hozzájárul az önismeret képességének alakításához, az önfogadáshoz, a szülői elfogadáshoz.

Az értékelés formái és rendszeressége

- A tanítási órákon rendszeres és folyamatos szóbeli ellenőrzés történik. Így a tanulók állandó visszajelzést kapnak tanulmányi munkájukról.
- A negyedik évfolyam félévéig az értékelés nem érdemjeggyel, hanem szöveges értékeléssel történik.
- A negyedik osztály félévétől a tanulók teljesítményét év közben rendszeresen – legalább havonta egyszer – érdemjeggyel értékeljük.
- Tanév közben – az első évfolyam kivételével – témazáró és félévi felmérék alapján is értékelünk.
- Tanév végén minden évfolyamon szummatív értékelést alkalmazunk, (szummatív értékelés: egy-egy nagyobb témakör lezárásakor, félévkor, év végén, egy tantárgy tanulásának befejezésekor végzett felmérés. Funkciója az eredmények megállapítása, összevetése a kitűzött célokkal), kivéve azon tanulókat, akik a követelmények teljesítéséhez egy évnél hosszabb időt igényelnek, vagy mentességet kaptak.

6.3.1. Alapelvek

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Értékeléskor feltételezzük, hogy van abszolút érték, hogy az iskola viszonylatrendszerében a tanár tudja, mi számít ennek és mi nem. A kettő között létező fokozatokat is ismeri, és ezek alapján átgondoltan be is tudja sorolni a diákot. Végiggondolja, hogy mi az értékelés célja, mit akar vele elérni, mi lesz a következménye. Az értékelés-ellenőrzés csak előzményeivel és következményeivel együtt válik a nevelési folyamat értelmezhető részévé. Az értékelés lényege: viszonyítás cél és hatás között. A diák a tudásáról, teljesítményéről, igyekezetéről kapjon reális képet, visszajelzést. Közös vonása az ellenőrzésnek, értékelésnek a kritikai szerep.

Iskolai értékelésünkben a következő szempontok dominálnak:

- A helyi tanterv előírásaihoz képest hol tart a tanuló.
- Önmagához viszonyítva fejlődött vagy hanyatlott a tanuló.

Az értékelés kiterjed az iskolai élet minden területére, ezért az értékelésnél figyelembe vevendők a szóbeli, írásbeli ellenőrzés, felmérés, órai aktivitás, versenyeken való szereplés, tanórán kívüli tevékenységek, stb..

6.3.2. A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei

A magatartás és szorgalom értékelését az osztályfőnök a tanulók bevonásával havonta, az egy osztályban tanító nevelők közössége az osztályfőnök irányításával negyedévente elvégzik s erről a szülőket írásban tájékoztatják. Vitás esetben az osztályban tanító tanárok többségi szavazással döntenek az osztályzatról.

6.4. A tanulók jutalmazási elvei és formái

Kiemelkedő tanulmányi előmenetelért, példamutató magatartásért, közösségi munkáért, illetve valamilyen kimagasló tevékenységért egyéni, vagy csoportos jutalomban részesülhetnek a tanulók.

A jutalmazásnál az elért tanulmányi eredményekre, s a közösség érdekében kifejtett tevékenységre, magatartásra, szorgalomra, az iskola hírnevét öregbítő eredményekre külön-külön figyelünk.

Az iskola jutalmazza azt a tanulót, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

Az iskolai jutalmazások formái: egyéni és csoportos szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelő testületi dicséret.

Csoportos jutalmazási formák: dicséret, jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatásához) vándorserleg;

Egyéni jutalmazási formák: dicséret, könyv és vagy oklevél érem, serleg, kupa a *Fáy András Általános Iskola jó tanuló jó sportolója* emléklakett *Fáy emlékérem és emléklap*, melyet a végzős évfolyam tagjaként kimagasló teljesítményért a ballagási ünnepély alkalmából kaphat meg a tanuló, odaítéléséről az osztályfőnök javaslata alapján az osztályban tanító tanárok testülete dönt. Az emlékérem elnyerésének feltétele, hogy az utolsó négy évben kiemelkedő tanulmányi munkát végezz, és példamutatóan vegyél részt az iskola és az osztályközösség életében.

6.4.1. A tanulók fegyelmezésének elvei és formái:

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy az iskola által szervezett programokon bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái: szaktanári figyelmeztetés, napközis nevelői figyelmeztető, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intő, osztályfőnöki rovó, igazgatói figyelmeztető, igazgatói intő, igazgatói megrovás, tantestületi figyelmeztető, intő, megrovás, kedvezmények megvonása, áthelyezés másik osztályba vagy a fogadó iskolával történő megállapodás alapján másikiskolába.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, ill. az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

A fegyelmi vétségeknek hatása van a félévi és év végi magatartás és szorgalom osztályzatokra.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárást az osztályban tanító bármely tanár kezdeményezésére az osztályban tanító tanárok testülete indítja meg.

Ha a tanuló gondviselője a tanuló képviseléről nem gondoskodik, úgy képviselőt a fegyelmi eljárás során az igazgató által megbízott személy végzi.

Fegyelmi jogkört első fokon a nevelőtestület gyakorol. A fegyelmi bizottság elnökét és két tagját a nevelőtestület alkalmanként bízza meg a tanulót nem tanító tanárok közül.

A fegyelmi eljárás szabályait részletesen tartalmazza a Köznevelési törvény Végrehajtási rendelet (Vhr.) 3. számú melléklete.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

6.4.2. A házirendbe ütköző kötelességszegések

- Igazolatlan távolmaradás kötelező és választott foglalkozásról;
- Tanulmányi munka súlyos elhanyagolása;
- Saját és mások testi épségének veszélyeztetése;
- Az iskola létesítményeinek nem rendeltetésszerű használatából okozott gondatlan, vagy szándékos károkozás,
- Személyi tulajdon elleni vétségek;
- Mások jogainak, vagy emberi méltóságának súlyos megsértése;
- Tantermek engedély nélküli, vagy előírásoktól eltérő használata;
- Hiányzások igazolásának elmulasztása;
- Tanítási óráról történő igazolatlan késés;
- Az épület engedély nélküli elhagyása tanítási időben;
- Igazolatlan mulasztás tanítás nélküli munkanapok, ünnepek programjairól;
- Igazolatlan távolmaradás kötelező iskolán kívüli programokról;
- Az iskolai munka zavartalanságának akadályozása (pl. bombariadó, tűzriadó)

6.5. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanulók magatartását és szorgalmát félévkor és év végén 1-4. évfolyam első félévéig szövegesen, a 4. évfolyam végétől érdemjegyekkel minősítjük.

6.5.1. Alsó tagozat

A magatartás és a szorgalom értékelésének rendszere

Havi értékelés az osztályfőnökök és az osztályban tanító pedagógusok véleményének figyelembevételével.

A magatartás értékelésének szempontjai:

- Megfelelés az iskolai követelményeknek
- Házi rend betartása, betartatása
- A közösséghez és annak tagjaihoz való viszony
 - Beilleszkedés a közösségbe
 - Mások beilleszkedésének segítése
 - Aktív részvétel a közösség előtt álló feladatok megoldásában
- Segítőkészség a problémák megoldásában, feltárásában
- Megfelelés az általános viselkedési normáknak

Értékelés módja:

- Példás magatartású, aki az elbírálás minden szempontjának következetesen megfelel.
- Jó, aki kisebb hiányosságok mellett felel meg.
- Változó, aki nem képes a követelményeknek nagy részben megfelelni.
- Rossz, aki sorozatosan nem felel meg a követelményeknek, súlyos kifogás merül fel magaviselete ellen, igazgatói figyelmeztetésben részesül.

Magatartás

magatartás	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
Aktivitás, példamutatás	Magas fokú	Jó	Közepes	Gyenge
Közösségi célokkal való azonosulás, mások érdekeinek figyelembevétele	Azonosul, mások érdekeinek figyelembe vételével élen jár	Nem vét el, aktív	Ingadozó, közömbös	Szemben áll, érdektelen
Hatása a közösségre	Pozitív	Befolyása nincs	Nem árt	Negatív
Törődés a társaival	Gondos, segítőkész	segítőkész	ingadozó	Közömbös, gátló
Házi rend betartása	Betartja, ösztönöz	betartja	Részben tartja be	Sokat vét ellene
Viselkedés, hangneme, fegyelmezetttség	Kifogástalan	Néha kifogásolható	Kívánnivalót hagy maga után	Durva, góromba, udvariatlan, ényegle

Szorgalom értékelésének szempontjai:

- Motiváltság, a tudás megszerzésének igénye
- Egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény
- Kötelességtudó, megbízható munkavégzés
- Fegyelmezett, aktív tanórai tevékenység
- Plusz tevékenység (versenyek)

Értékelés módja:

- Példás, aki a fenti követelményeknek képességei szerint maradéktalanul megfelel.
- Jó, aki a követelményeket legtöbbször teljesíti, néhány területen kell még fejlődnie.
- Változó, aki nem képes követelményeknek folyamatosan megfelelni.
- Hanyag, aki nem is próbál a követelményeknek megfelelni-

Szorgalom

Szorgalom	Példás	Jó	Változó	Hanyag
Tanulmányi feladatainak teljesítése	Pontos, hiánytalan	Néha hiányos	Gyakran hiányos	Rendszeresen hiányos
Munkához való viszonya	Kitartó, pontos	Rendszeres	Rendszertelen	Megbízhatatlan
Többféle feladatot vállal	Igen	Keveset	Ritkán	Nem
Önellenőrzése önálló munkavégzése	Pontos	Kevés hibát vét	Sok hibát vét	Nem képes rá

6.5.2. Felső tagozat

Rendszere: havi értékelés az osztályfőnökök és az osztályban tanító kollegák véleményének figyelembe vételével. Féléves érdemjegy osztályfőnökök és az osztályban tanítók véleményének figyelembe vételével.

A magatartás értékelésének szempontjai:

- Megfelelés az iskolai követelményeknek
- Házi rend betartása, betartatása
- A közösséghez és annak tagjaihoz való viszony
 - Beilleszkedés a közösségbe
 - Mások beilleszkedésének segítése
 - Aktív részvétel a közösség előtt álló feladatok megoldásában
- Segítőkészség a problémák megoldásában, feltárásában
- Megfelelés az általános viselkedési normáknak
- Udvarias, viselkedés
- Kulturált hangnem

Értékelés módja:

- Példás magatartású, aki az elbírálás minden szempontjának következetesen megfelel.
- Jó, aki kisebb hiányosságok mellett felel meg.
- Változó, aki nem képes a követelményeknek nagy részben megfelelni.
- Rossz, aki sorozatosan nem felel meg a követelményeknek, súlyos kifogás merül fel magaviselete ellen, igazgatói figyelmeztetésben részesül.

Magatartás

magatartás	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
Aktivitás, példamutatás	Igen jó, magas fokú	közepes	gyenge	Negatív
Közösségi célokkal való azonosulás, mások érdekeinek figyelembe vétele	Azonosul, mások érdekeinek figyelembe vételével élen jár	Nem vét ellen, aktív	Ingadozó, közömbös	Szemben áll, érdektelen
Hatása a közösségre	Pozitív	Befolyása nincs	Nem árt	Negatív
Törődés a társaival	Gondos, segítőkész	segítőkész	ingadozó	Közömbös, gátló
Házi rend betartása	Betartja, ösztönöz	betartja	Részben tartja be	Sokat vét ellene
Viselkedés, hangnem	Kifogástalan	Kívánni valót hagy maga után	Udvariatlan, nyegle	Durva, goromba
Fegyelmezettség	Nagyfokú	megfelelő	gyenge	elégtelen

Szorgalom értékelésének szempontjai:

- Motiváltság
- Tudás megszerzésének igénye
- Egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény
- Kötelességtudó, megbízható munkavégzés
- Fegyelmezett, aktív tanórai tevékenység
- Plusz tevékenység (versenyek)

Értékelés módja:

- Példás, aki a fenti követelményeknek képességei szerint maradéktalanul megfelel.
- Jó, aki a követelményeket általában teljesíti, néhány területen kell még fejlődnie.
- Változó, aki nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni.
- Hanyag, aki nem is próbál a követelményeknek megfelelni.

Szorgalom

Szorgalom	Példás	Jó	Változó	Hanyag
Tanulmányi munkája	Igényes	Figyelmes	Ingadozó	Hanyag
munkavégzése	Kitartó, pontos	Rendszeres	Rendszertelen	Megbízhatatlan
Általános tantárgyi, önálló munkavégzés	Mindent elvéggez	Ösztönzésre dolgozik	Önállótlan	Feladatait nem végzi el
Többféle feladatot vállal	Igen	Keveset	Ritkán	Nem
Munkabeosztás önellenőrzés önálló munkavégzés	Igen jó	Jó	Közepes	Gyenge, vagy nincs
Tanórán kívüli információk felhasználása	Rendszeres	Előfordul	Ritkán	Egyáltalán nem

6.6. Az iskolai beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az ellenőrzés alapjául szolgál a pedagógiai program, a munkaterv, az iskola elé tűzött feladatok összessége.

Az ellenőrzés értékelés alapelvei:

- személyre szóló, differenciált legyen
- fejlesztő, ösztönző jellegű
- ne megtoroljon, fegyelmezzon
- jelezze a sikert, kudarcot
- preferálja a szorgalmat
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát
- félelemmentes légkörben történjék

Az értékelés célja:

- Az értékelésnek a legátfogóbb, az iskoláztatás egész időszakára kiterjedő célja a személyiség erkölcsi, értelmi és testi fejlesztése, valamint az önértékelési képesség kialakítása, amelyek többek között nélkülözhetetlenek az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához.
- diagnosztikus visszajelzés biztosítása a tanár és a tanuló számára.

Az ellenőrzés-értékelés pedagógiai funkciói, feladatai

- a tanulócsoporthoz viszonyított eredményének viszonyítása az országos, a területi, a városi standardizált értékekhez
- következtetés a tanítás és a tanulás hatékonyságára
- a követelmény teljesítésének szintje alapján a korrekció és a gyakorlás témáinak kijelölése
- a tanulók egyéni eredményének viszonyítása korábbi teljesítményeikhez
- a tanulók tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítményének minősítése érdemjeggyel
- a folyamatos munka, folyamatos visszajelzés eszköze

Az eredmények ismeretében megerősítést kapunk eljárásaink helyességéről, a kudarcok munkastílusunk, gondolkodásmódunk felülvizsgálatára kell, hogy készítsenek bennünket

Az ellenőrzés-értékelés típusai funkció szerint:

- Helyzetfeltáró diagnosztizáló: a tanév elején a tanulók szintfelmérése, a szaktanár éves tervező munkájának elkészítése, felzárkóztató, tehetség gondozó programjának kidolgozása érdekében;
- Formatív, tanulást fejlesztő: év közben, a tanulók ismereteinek, készségeinek, képességeinek folyamatos mennyiségi – minőségi ellenőrzése, értékelése;
- Szummatív végállapotot tükröző, lezáró: a tanév végén, az éves tananyag lezárásakor.

A jó hangulatú eredményes oktatás, nevelés egyik feltétele az értékelési rendszer intézményszintű egységesítése és céltudatos, következetes végrehajtása.

Az értékelés formái:

- rendszeres szóbeli visszajelzés a tanítási órán
- rendszeres szóbeli feleltetés az előző órák anyagából
- szóbeli elismerő értékelés a rendszeres és aktív tanórai munkáról
- előre kiadott gyűjtőmunka, szorgalmi feladatvállalás értékelése
- írásbeli ellenőrzés egyes tananyagrészek feldolgozás után
- témazáró feladatok megoldása témakörönként a tananyag feldolgozása és rendszerezése után
- diagnosztikus, vagy szummatív mérés illetve vizsga az adott és az előző évfolyamok tananyagai és követelményei alapján

A tanulói teljesítmény mérése

Iskolánkban az országos diagnosztikus mérések mellett kialakítottuk a helyi méréseket is.

A mérések fontos területei a képesség-, továbbá a neveltségi szintmérések. Ezek szoros kapcsolatban vannak az iskolai képességfejlesztő pedagógiai alapelvekkel. (megfigyelés, beszélgetés, kérdőív, személyiségteszt, szituációs gyakorlatok stb.)

A műveltségterületeknél és a tantárgyaknál egyaránt szorgalmazzuk az írásbeli és a szóbeli számonkérésen és méréseken alapuló értékelések egyensúlyát.

Tanulmányi munka

- Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését.
- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból az első-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek. A többi elméleti tantárgyból a tanév végén kerül sor tudásszint mérésre.
- A magyar nyelv, irodalom, angol, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik.
- Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írhatnak.
- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanulónak minél gyakrabban, de legalább félévente egyszer felelnie kell szóban, az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolódva
- A testnevelés követelményeinek elsajátítását gyakorlati tevékenység révén, adott esetben szóbeli feleletként ellenőrizzük.
- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe vesszük azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
- A tanulók tanulmányi munkájában a következő tanulói teljesítményt értékeljük:
 - házi feladat

- szóbeli felelet
 - írásbeli felelet
 - részösszefoglalás ellenőrzése írásban
 - témazáró dolgozat
 - féléves, éves teljesítmény minősítése
 - gyűjtőmunka
 - órai munka
 - eredményes részvétel iskolai kerületi versenyeken
 - olvasónapló
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítőkönyvön – tájékoztató füzetten keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök negyedévente ellenőrzi, és az esetleges elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

6.7. Az értékelés módjai

Intézményünkben a tanulók teljesítményét minden tantárgyból szövegesen értékeljük az első, a második, a harmadik évfolyamon félévkor és év végén, a negyedik évfolyamon félévkor. Ennek során a *kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, gyenge, felzárkóztatásra szoruló* szöveges minősítést, vagy annak rövidített formáját alkalmazzuk.

A negyedik évfolyamon év végén, az 5-8. évfolyamon tanítási év közben és év végén a tanuló tudásának értékelésére és minősítésére a jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) érdemjegyeket, vagy annak rövidített, számszerű formáját alkalmazzuk.

6.7.1. Szöveges értékelés

A szöveges értékelés képlékeny, rugalmas keret. Nem kell az értékelőnek kategóriákban gondolkodni. Ebben az értékelési formában jobban érzékeltethető a sok különböző egyéniség, tudásszint.

Egy fontos szempontot szem előtt kell tartani: a személyiség biztosan ne sérüljön, hanem épüljön. A szöveges értékelés igen nagy felelősség. Megfogalmazásakor, megírásakor feltétel a tanártól:

- A diák alapos ismerete,
- A követelményrendszer ismerete

A szöveges értékelés kategóriái

Kiválóan megfelelt (91-100%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek maximálisan eleget tud tenni. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Írásbeli munkái, feleletei hibátlanok. Munkavégzése önálló, munkatempója gyors. Írásbeli munkái esztétikusak. Tanítási órákon aktív, érdeklődő.

Jól megfelelt (81-90%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek kisebb hiányosságokkal tud eleget tenni. Ismereteit nem mindig tudja alkalmazni. Munkavégzése az esetek többségében önálló. Munkatempója, órai aktivitása jó.

Megfelelt (66-80%) minősítést kap az a tanuló, aki a követelményeknek hiányosan tud eleget tenni. Írásbeli munkái, szóbeli feleletei pontatlanok. Munkavégzése nem elég önálló, többször szorul a nevelő segítségére. Munkatempója lassú.

Gyenge (51-65%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményekből csak a továbbhaladáshoz szükséges minimumot sajátította el. Írásbeli munkái pontatlanok, szóban csak kérdések segítségével tud felelni. Munkavégzése önállóan, nevelői segítségre szorul. Munkatempója, aktivitása még elfogadható.

Felzárkóztatásra szorul (0-50%) minősítést kap az a tanuló, aki valamelyik tantárgyból nem tudta úgy elsajátítani a tananyagot, hogy az elegendő legyen a továbbhaladáshoz. Ebben az esetben a szülő bevonásával értékeljük a tanuló teljesítményét, feltárjuk a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket. A szülőt tájékoztatjuk azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani az eredményes felzárkóztatáshoz.

6.7.2. Értékelés érdemjeggyel

Jeles az érdemjegy, ha a tanuló

- A tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz
- A tananyagot alkalmazni is képes
- A törzsanyagon felüli anyagrészeket is ismeri
- Pontosan, szabályosan fogalmaz
- Csoportmunkában elől jár
- A szabályokat saját szavaival is vissza tudja adni
- Bátran kérdez

Jó az érdemjegy, ha a tanuló

- A tantervi követelményeknek megbízhatóan, csaknem hibátlanul tesz eleget
- Apró bizonytalanságokkal, kisebb előadási hibákat vét

Közepes az érdemjegy, ha a tanuló

- A tantervi követelményeknek pontatlanul, hibákkal tesz eleget
- Többszöri tanári segítségre szorul
- Ismeretei felszínesek
- Munkája csak kevéssé önálló

Elégséges az érdemjegy, ha a tanuló

- A tantervi követelményeknek csak komoly hiányosságokkal tesz eleget
- A továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik
- Válaszai rövidek, egy szavasak,
- A gyakorlatban önálló feladatait csak korlátozottan képes végrehajtani

Elégtelen az érdemjegy, ha a tanuló

- a tantárgyi követelményeknek a tanár útbaigazításával sem tud eleget tenni
- nem rendelkezik a tantervi követelményekben megfogalmazott minimális ismeretekkel

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni tantárgyanként.

A negyedik év végi, valamint 5-8. évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév illetve tanév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

6.7.3. A százalékos értékelés érdemjegyre váltása

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-50%	Elégtelen (1)
51-65%	Elégséges (2)
66-80%	Közepes (3)
81-90%	Jó (4)
91-100%	Jeles (5)

Felső tagozat matematika, fizika, kémia, biológia, természetismeret tárgyakból:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-35%	Elégtelen (1)
36-50%	Elégséges (2)
51-75%	Közepes (3)
76-90%	Jó (4)
91-100	Jeles (5)

6.7.4. Az írásbeli beszámoltatás rendje

A tanulók írásbeli munkáját minden esetben írásban értékeljük:

- Osztályzattal
- Részletes megjegyzéssel
- Kiegészítésekkel
- Javaslatokkal
- A helyesírás osztályzattal történő minősítésével.

Egy-egy tananyagegység lezárásakor témazáró felmérést írnak a tanulók, amit az osztály 25% alatti teljesítménye esetén meg kell ismételni.

A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik a szaktanárok a tanulókkal.

Egy tanítási napon a tanulók legfeljebb csak két témazáró dolgozatot írhatnak, melynek időpontját a szaktanár egy héttel előre bejegyzi a naplóba,

Hatodik órában csak kivételesen indokolt esetben lehet témazáró dolgozatot íratni, vagy ha az órarendben az adott tantárgyból a gyermekeknek nincs 1-5. órája.

Az írásbeli dolgozatokat lehetőség szerint a következő tanítási órára, de legkésőbb 10 napon belül kijavítva kapják meg a tanulók. Az ezen túl kijavított dolgozatok jegyei csak a diákok kérésére kerülhetnek beírásra a naplóba.

A témazárók érdemjegyeinek kiemelt szerepe van. A tanév végén az egész éves teljesítményt értékeljük a fejlődési tendencia figyelembevételével. A félévi, év végi összefoglaló, ill. a témazáró dolgozatok eredményei súlyozottan számítanak a félévi, év végi érdemjegyek kialakításánál.

Az értékeléskor a jellemző hibatípusokat meg kell beszélni, meghatározni a továbbhaladás irányát.

A folyamatos értékelés érdekében minden tantárgyból havonta legalább 1 érdemjegyet kell szereznie a tanulóknak.

Az érdemjegyekről a szülő a tájékoztató füzetben és az ellenőrző könyvön keresztül értesül, melybe a tanuló beírja a jegyét és aláírja a tanárral.

A bejegyzéseket a szaktanár havonta, az osztályfőnök negyedévente ellenőrzi.

Külön megrendelt szolgáltatásként a szülő digitális tájékoztatást is kaphat gyermeke előmeneteléről.

6.7.5. Az írásbeli számonkérés fajtái

- **Írásbeli felelet, röpdolgozat, szódolgozat, diktálás, gyűjtőmunka:** ezek a szóbeli felelettel egyenértékűnek számítanak.
- **Írásbeli munka:** egyes tantárgyakból szükséges az órai írásbeli munka értékelése félévente (munkafüzetben, füzetben). Az értékelés módját a tanár határozza meg.
- **Témazáró dolgozat:** a kérdéseit a szaktanár állítja össze a munkaközösség jóváhagyásával, vagy központi feladatlapot használ

6.7.6. Nem szakrendszerű oktatásban részt vevő tanulók értékelése

Az érintett tanulók teljesítményének éves értékelése a műveltségi területhez, illetve a tantárgyhoz kapcsolódóan érdemjegyekkel történik.

6.7.7. A szóbeli számonkérés rendje

A rendszeres szóbeli számonkérés, segíti a kifejezőkészség fejlődését, a tantárgyi szaknyelv elsajátítását, egyes tanulók számára pedig – akiknél az írásbeli kifejezés problémát okoz – biztosítja az elsajátított tananyagról való beszámolás lehetőségét. A számonkérés során törekedni kell a megfelelő légkör kialakítására, hogy a gátlásos tanulók is feloldódjanak (segítő kérdések). Figyelembe vétele: egyenértékű az írásbeli felelettel.

6.7.8. A féléves, éves teljesítmény minősítése

A félév, a tanév végén írt félévi, év végi összefoglalók, az év közbeni témazáró dolgozatok, a szóbeli és írásbeli feleletek, a tanuló egyéni fejlődése, az adott ciklusban végzett munkája alapján elkészített összegző értékelés.

Félév és tanév végén a tanuló, az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményéért a tanuló dicséretet kaphat. A dicséretek az ellenőrzőben, a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálni kell.

6.7.9. Az egyes tantárgyak, tantárgyi területek körében végzett mérések

Az 1. évfolyam végén szintfelmérés olvasásból és matematikából, 2. évfolyamon idegen nyelvből írásbeli és szóbeli vizsga

A kötelező OKM mérések az iskola 4., 6. és 8. évfolyamán tanuló diákok olvasási-szövegértési képességének és matematikai eszköztudásának megismerésére irányulnak. A felmérés azt vizsgálja, hogy a tanulók képesek-e a tudásukat az életben hasznosítani, alkalmazni és további ismeretszerzésre felhasználni. A felmérés tesztjei alapvetően nem a tantervi követelmények teljesítését mérik, hanem azt, hogy a diákok mennyire képesek a tanultakat aktivizálni, valódi, problémákat, helyzeteket megoldani.

Az alsó tagozat lezárásakor, a kiemelt oktatási területeink körébe tartozó tantárgyakból a tanév végén tanulóink olyan szintfelmérő dolgozatot írnak, melyből egyértelműen kiderül ismereteik elsajátításaik mértéke, valamint az, hogy milyen alapkészségek, képességek birto-

kában vannak. Ezek ismeretében, ezeket alapul véve készítik el a felső tagozatos szaktanárok az éves pedagógiai tervező munkájukat, az adott osztályra, csoportra, tanulóra lebontva.

6.7.10. Érdemjegyek javításának lehetősége

A tanulónak tantárgyanként és félévenként minimum egy alkalmat biztosítunk, hogy az elért érdemjegyeinek alapján átlagán javíthasson. Ez a javítás az előző érdemjegyeket érintetlenül hagyja. A javítás módját, idejét és helyét a szaktanár határozza meg. A javítás utolsó időpontja a félév és az év végi osztályozó értekezlet előtti hét ideje.

6.7.11. A fizikai képességek mérése

Testnevelésből a tanulók fizikai képességeit ősszel és tavasszal a *Mérei féle diagnosztikai rendszer* alapján értékeljük, mely értékelés eredményeiről a tanulókat és szüleiket a szükséges feladatok kijelölésével az ellenőrző füzetten keresztül írásban tájékoztatjuk.

7. Napközi otthon

7.1. A napközi otthon hagyományos céljai és feladatai, meghatározói

- A napközi az iskola szerves része, ezért fő feladata iskolánk nevelési és Oktatási filozófiájának beépítése a foglalkoztatási terveinkbe és a hétköznapi gyakorlatába.
- A napközi arculata legyen *otthonos, biztonságos* a gyermekek számára, a nevelőknek fel kell vállalni a „*szülői szerepet*” is.
- Tervező és gyakorlati munkánk során figyelembe kell vennünk a gyermekek életkori és egyéni jellemzőit, valamint óhajaikat, igényeiket.
- Fontos a tanulók és a környezet kapcsolata, a környezet – kultúra folyamatos fejlesztése
- Keressük a szülőkkel való kapcsolattartás útjait.
- Munkánkban mindenkor a gyerekek életkori sajátosságait és egyéni igényeit, értékeit tartjuk szem előtt

7.2. A napközibe való bejutás feltételei

A tanuló a szülő kérésére levélben kérelmezheti a napközibe való beiratkozást. A kérvényt a szülő a napközis nevelőnek eljuttatja, melyben leírja, hogy gyermeke hányzori étkezést szeretne igénybe venni.

7.3. A napköziből való kikerülés

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a napköziben előírt követelményeket:

- házi rendet nem tartja be
- a házi feladatait nem végzi el
- napközis nevelőjével szemben helytelen magatartást tanúsít
- társaival szemben elutasítóan, agresszíven, lenézően viselkedik
- rongálja az iskola épületét; környezetét

8. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tanulók minden tanítási órán kapnak az aktuális tananyag elmélyítését, begyakorlását szolgáló szóbeli és/vagy írásbeli feladatokat.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A feladat kijelölése:

- tankönyvből, munkafüzetből, feladatgyűjteményből, segédkönyvekből történhet,
- lehet önálló gyűjtőmunka.

Az otthoni munkához nyújtott segítség lehet:

- kérdések,
- órai vázlat.

Az elvégzett feladatok ellenőrzése történhet:

- egyénileg,
- frontálisan,
- szóban,
- írásban.

Az el nem végzett feladatokat a tanulóknak pótolniuk kell. Amennyiben a tanuló rendszeresen nem végzi el, vagy nem pótolja a feladatait, a félévi és év végi osztályzata elbírálásánál ez figyelembe veendő.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatban az alábbi szabályok érvényesülnek:

- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombat, vasárnap), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli feladatot.
- az ötödik, nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünet idejére a szokásos feladatokon túl nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli feladatot.
- a tanulók eredményes felkészülése érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazárót illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni. (részletes szabályozást a házirend tartalmazza)

9. A szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól

A gyermekek szüleit az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról, az iskola igazgatója, a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden év elején, az iskola honlapján kéthetente, az osztályfőnökök, a szülői értekezleteken tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a gyermekek fejlődéséről, egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- Szóban a családlátogatáson, a szülői értekezleten, a nevelők fogadó óráin, a nyílt tanítási napokon, a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken.
- Írásban, a tájékoztató füzetben, valamint az első-negyedik évfolyamon a félévi és év végi értékelő lapon.
- Az iskola a www.faysuli.hu webcímen weblapot üzemeltet, melyen naprakész tájékoztatást nyújt az iskolai élet minden területéről, és közzéteszi az iskola működésének alapidokumentumait.
- Külön szerződés alapján a gyermekek érdemjegyeiről interneten.

10. Sajátos nevelési igényű tanulók tagozata

10.1. Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai tantervének legfontosabb alapelvei

Az életkori csoportok megtartása mellett a tanulók egyéni haladási üteméhez igazodó, önmagához mért fejlődést értékelő, sikerélményt biztosító, a reális életlehetőségeket folyamatosan szem előtt tartó oktatás és nevelés megvalósítása.

Célok

Az iskolai képzés teljes időtartama alatt arra kell törekedni, hogy az értelmileg akadályozott tanuló személyisége a képzés végére minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozzon, képes legyen a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeit megvalósítva kiegyensúlyozott, boldog életet élni.

A tanköteles korú értelmileg akadályozott tanulók képzésének során a legfontosabb figyelembe veendő szempontok:

- az értelmi, a testi és érzelmi fejlődés megváltozása,
- sajátos tanulási képességek,
- egyéni szükségletek,
- a felnőttkori élet behatárolt lehetőségei.

Az iskolai képzés során elérni kívánt célok az egyéni bánásmód elvét alkalmazva:

- biztosítani a személyiség harmonikus fejlődését,
- megvalósítani hiányosan működő képességek korrekcióját,
- csökkenteni egyénre szabott terápiás eszközök, eljárások alkalmazásával a hátrányokat.

Az általános iskolai képzés feladatai:

- az épen maradt részképességek feltárása és fejlesztése,
- a tanulói aktivitás serkentése, folyamatos motiváció,
- a gyakorlatorientált képzés megvalósítása,
- a szocializációs képességek kiemelt fejlesztése,
- az életvezetési technikák elsajátítása, gyakorlása,
- az személyiség gazdagítása önfogadással, mások elfogadásával, toleráns magatartással,
- az eredményes társadalmi integráció feltételeinek megteremtése.

A képzés során el kell sajátítani minden olyan tevékenységet, amellyel tanulóink az iskolai oktatás után találkozhatnak (a készségfejlesztő speciális szakiskola gyakorlati évfolyamain, napközi otthonokban, családban, lakóotthonokban, védő- vagy integrált munkahelyeken stb.)

Mindehhez olyan iskolai légkört kell teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

Az iskolába kerülés előzményei, feltételei:

Az értelmileg akadályozott tanulók a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján kerülnek felvételre az általános iskolába, ebben az értelemben az iskola bemenet-szabályozott.

A gyermek iskolába történő felvételének időpontjára el kell érni, hogy:

- beszéddel, vagy non verbális jelekkel kapcsolatot lehessen vele teremteni,
- a kommunikációs készség jelei minimálisan felfedezhetők legyenek nála,
- szociabilitása, alkalmazkodása alapján csoportos foglalkoztatásban képes legyen részt venni, csoporttársa közelségét elviselje, ne legyen ön- és közveszélyes magatartása,
- játéktevékenységbe bevonható legyen,
- önkiszolgálásban legyen együttműködő,
- csoporttársai ne jelentsenek rá veszélyt társuló betegsége miatt (pl.: retinaleválás veszélye, súlyos, gyógyszeresen nem jól beállított epilepszia stb.)
- a szervi eredetű okból megmaradó esetleges inkontinencia esetén a teendőkben együttműködő legyen.

Elvárt teljesítmények:

Jelen tanterv a Nemzeti Alaptanterv szellemének megfelelően épül fel. A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott műveltségi anyagot nem lehet átvenni, de az iskolai oktatás-nevelés kötődik minden olyan emberi értékhez, amelyet a Nemzeti Alaptanterv is kijelöl. A tanterv utalást tesz a NAT műveltségi területeire, de minden műveltségi terület a játék és szociális beilleszkedés alapvető céljait szolgálja. A tanulócsoporthoz alakításánál mindig figyelembe kell venni a korosztályi csoportok megtartását. A következő évfolyamra lépés legfontosabb alapelve, hogy a közösségbe a tanuló beilleszkedjen, elfogadja az iskolai munka szabályait, rendszerét. Minden lemaradást egyéni és kiscsoportos fejlesztés keretében kell csökkenteni.

Általánosan elvárt teljesítmények a képzési idő végére:

- legyen a tanuló közreműködő önmaga ellátásában, lehetőség szerinti minél nagyobb önállósággal,
- ismerje környezetét, tudjon abban képességeihez képest tájékozódni,
- legyen képes szociális kapcsolatokat kialakítani és fenntartani,
- ismerje és fogadja el az alapvető emberi értékeket,
- tapasztalja meg saját személyét, kapcsolódjon be társas foglalkozásokba,
- integrált körülmények között képes legyen adekvát viselkedésre,
- legyen igénye környezete és saját személye esztétikusabbá tételére,
- lehetőségeihez mérten próbálja kompenzálni a társfogyatékoságok és/vagy párhuzamos sérülések okozta hátrányait,
- a személyiségében rejlő pozitív értékeket tudja megjeleníteni a társadalom felé,
- a különböző mértékben elsajátított kultúrtechnikai ismereteket tudja alkalmazni praktikus helyzetekben a szükséges mennyiségű segítség mellett,
- legyen képes az egyéni sajátosságok figyelembe vételével felnőtt irányítása mellett egyszerű munkafolyamatok elsajátítására, gyakorlatban alkalmazására.

10.2. A tantárgyi rendszer és a fejlesztési területek kapcsolata

10.2.1. A tananyag kiválasztásának és elrendezésének szempontjai

A foglalkozások célja lépésről lépésre a károsodásokból eredő lemaradások csökkentése a meglévő képességekre építve tanórai keretek között, figyelembe véve a harmonikus személyiségfejlődés igényeit.

Nagy hangsúlyt kell helyezni a folyamatos ismétlésre, gyakorlásra. Nagy szerepe van a tevékenységek életközegben való alkalmazásának, a cselekvésbe ágyazott ismeretszerzésnek.

A tantárgyak tananyagánál a fő hangsúly nem a műveltségátadáson van, hanem a képességek, készségek kialakításán, amelyek elősegítik az alapvető célok megvalósítását.

A pedagógiai munka során nagy hangsúlyt kell helyezni a gyógypedagógiai nevelésben, fejlesztésben kiemelkedő jelentőségű érzelmi motivációnak,

játékosságnak. A nevelési és oktatási módszereket mindig a tanulók életkorának és személyiségjegyeinek megfelelően kell megválasztani.

A differenciálást a tananyagban, módszerekben a tanítási órán kell megvalósítani.

10.2.2. Tanulásszervezési elvek

Az egyénre szabott nevelés és oktatás mellett is mutatkoznak -az adott csoporton belül le- szakadó, lemaradó tanulók. A lemaradás oka a súlyos

akadályozottságban, hosszantartó betegségben, a képesség, tudás elsajátításához rendelkezésre álló időkeret szűkösségében keresendő. Tanórai keretben a

figyelemfelkeltés, a cselekedtetés, az ismeretek közvetítése és megerősítése differenciált formában, képesség szerinti kiscsoportok kialakításával, esetenként

egyéni bánásmóddal történik. Ebben a munkában a legfontosabb segítők a pedagógiai asz- szisztensek .

A tanulás szervezésénél döntő az állandó ösztönzés megvalósítása, a cselekedtetés, a kü- lönböző tantárgyaknál megjelenő azonos tananyag különböző szempontú megközelítése.

A tanulási képességek terén mutatkozó nagyfokú eltérések miatt fontos a differenciált fog- lalkoztatás, egyéni és kiscsoportos fejlesztés.

Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozások szer- vezésének szempontjai:

A foglalkozások célja csökkenteni a károsodásból eredő nagyfokú lemaradásokat, a meg- lévő képességelőnyökre építve az eredményes személyiségfejlesztés megvalósítása tanórai keretek között egyéni és kiscsoportos formában.

A fejlesztés célja nem a tanórai tananyag átismétlése, hanem a képességek, készségek terá- piás fejlesztése.

- érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, koncentráció, grafomotoros koordináció, tá- jákozódás;
- bazális stimuláció, logopédia, szociális és kommunikációs tevékenység segítése,
- művészeti foglalkozások, zene, rajz, stb.;
- mozgásállapot javítása, sporttevékenység;
- Egyéni és kiscsoportos foglalkoztatás:

Fő hangsúly az épen maradt részképességek fejlesztésén és tehetséggondozáson van.

10.3. Értékelés

Az értelmileg akadályozott gyermek iskolai értékelése során a tanuló tudását, attitűdjét, magatartását figyeljük meg, az egyénre szabott elvárt teljesítményekhez viszonyítunk és önmagukhoz mért fejlődésük alapján teszünk megállapításokat.

Az értékelés fontos funkciója ebben az iskolatípusban a készségek és képességek folyamatos és diagnosztikus felmérése, ennek alapján a tanuló jellemzőihez igazodó legmegfelelőbb fejlesztési eljárás és terápia kiválasztása. Ezért az értékelés nem lehet pusztán minősítés, hanem a kitűzött célokhoz, feladatokhoz a kiválasztott eszközöknek és terápiáknak a tanulói teljesítményre gyakorolt hatásának vizsgálata történik.

Az értelmileg akadályozott gyermeknél jelentkező sajátos nevelési igény miatt fontos, hogy az értékelés ösztönző hatású legyen, segítse a pozitív személyiségjegyek továbbfejlődését.

Mit értékeljünk?

- szociális képességek, magatartási és viselkedési szokások alakulását;
- tanuláshoz és munkához való hozzáállást;
- cselekvőképességet és pszichomotoros fejlődést;
- tanult ismeretek alkalmazásának képességét;
- tantárgyi követelmények teljesítését az egyéni fejlesztési tervekkel összhangban
- a tanuló iskolai követelményeken túli tudását, más területeken megmutatkozó képességeit;
- a tanuló foglalkozásokon nyújtott érdeklődését, aktivitását, kooperációját.

Hogyan értékeljünk?

- **Szóbeli értékelés:** lehetőség szerint a pozitív teljesítményt kell értékelni, fontos a gyakori, ösztönző hatású megerősítés. (Helyeslés, dicséret.)
- Különböző szimbólumok, tárgyjutalmak: például pontozás, csillag, dicsérő kártyák, stb.
- **Szöveges értékelés:**
- Évente tanulmányi eredmény alapján szöveges értékelés
- Félévente a szülővel történő személyes megbeszélés keretében értékeljük a gyermek haladását.

Alkalmazott ellenőrzési formák:

- Az ellenőrzés során az értékelés szempontjából lényeges adatokat gyűjtünk a tanuló fejlődéséről, viselkedéséről, teljesítményéről.
- Folyamatos megfigyelés játékokban, tanulásban, mindennapos élethelyzetben, spontán megnyilvánulásokban;
- Értelmi teljesítőképesség mérése egyszerű feladatlappal;
- Képességmérés (iskolakészültség, önkiszolgálás szintje, neveltségi szint, finommotorika, pszichikus funkciók mérése)

- Tevékenységvizsgálatok mérése, munkavégzés pontossága, sorrendje, munkatempó, ki-tartás;
- Személyiség fejlődésének megfigyelése.

10.4. A tanterv tantárgyi rendszere

Műveltségi területek	1-4. évfolyam	5-6. évfolyam	7-8. évfolyam	9-10. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	32-42%	17-24%	15-20%	10-15%
Élő idegen nyelv	-	-	4-8%	6-10%
Matematika	17-23%	15-20%	15-20%	10-15%
Ember és társadalom (Történelem, hon – és népismeret)	4-8%	6-8%	6-10%	6-10%
Ember a természetben (Környezetismeret, természetismeret)	4-8%	7-11%	15-20%	10-15%
Földünk és környezetünk (Környezetismeret, földrajz)	-	4-8%	4-8%	4-8%
Művészetek (Ének-zene, rajz, tánc- dráma)	10-15%	10-15%	8-12%	8-12%
Informatika	2-4%	4-8%	4-8%	5-10%
Életvitel és gyakorlati ismeretek	4-8%	11-15%	11-15%	21-28%
Testnevelés és sport	10-15%	10-15%	10-15%	10-15%

- A NAT „**Ember és társadalom**” műveltségi területének tartalmait az 1-4. évfolyamokon a környezetismeret tantárgyba, az 5-8. évfolyamokon a történelem tantárgyba integráltuk
- A **dráma modulját** az ének – zene tantárgyba, **honismeret és társadalomismeret modulját** a történelem tantárgyba, **médiaismereti modulját** az informatika tantárgyba integráltuk.

A modul órák beépítése (tantárgyi integráció) következtében a **tanterv tantárgyi rendszere** az alábbi táblázatban látható. Az egyes tantárgyak neve mellett zárójelben közöltük, hogy melyik modult foglalja magában.

Tantárgyak	Évfolyamok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom				→				
Élő idegennyelv							→	→
Történelem (hon -, nép - és állampolgári ismeretek, társadalomismeret)						→	→	→
Matematika		→	→	→	→	→	→	→
Informatika (médiaismeret)		→	→	→	→	→	→	→
Környezetismeret		→	→	→	→	→	→	→
Természetismeret					→	→	→	→
Földrajz							→	→
Ének- zene(tánc –dráma)		→	→	→	→	→	→	→
Rajz és kézművesség		→	→	→	→	→	→	→
Életvitel és gyakorlati ismeretek		→	→	→	→	→	→	→
Testnevelés és sport		→	→	→	→	→	→	→
Osztályfőnöki (pályaorientáció)					→	→	→	→
Kötelező óraszám	20	20	20	22,5	22,5	22,5	25	25
Habilitáció-rehabilitáció (15%)		→	→	→	→	→	→	→

A Ktv. (52.§6.bek.) előírásai alapján, az összevont tanulócsoportok hab-rehab. óráit úgy kell az óratervbe építeni, hogy az egy tanulócsoportban levő osztályok közül a magasabb évfolyam kötelező tanóráinak 15%-át osztjuk vissza az együtt tanított évfolyamokra arányosan. (Pl. 2-4-6. összevonásban a 6. évfolyam 22,5 heti kötelező órájához rendelt 15% - vagyis 3 óra- oszlik a három évfolyam között, ami évfolyamonként 1-1 órát jelent.) A már hivatkozott jogszabály az egyéni fejlesztés elveire tekintettel arra is módot ad, hogy az időkereteket az egyes évfolyamok és hetek között átcsoportosítsuk.

10.4.1. Általános óratervezés az összevont tanulócsoportok számára

Évfolyamok Tantárgyak	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	7,5	7,5	7	6,5	6	6	4	4
Élő idegen nyelv							1	1
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Informatika	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
Történelem (benne hon- és állampolgári ismeretek)	2	2	2	4	2	2	2	2
Környezetismeret (benne természeti és társadalmi ism.)								
Természetismeret (benne fizika, kémia, biológia)					2	2	3	3
Földrajz							1,5	1,5
Ének- zene- tánc – dráma	1	1	1	1	1	1	1	1
Rajz és kézművesség	1	1	1	1	1	1	1	1
Életvitel és gyakorlati ismeretek	1	1	1,5	2	2	2	3	3
Testnevelés és sport	3	3	3	3	3	3	3	3
Osztályfőnöki					0,5	0,5	0,5	0,5
Kötelező óraszám	20	20	20	22,5	22,5	22,5	25	25
Habilitáció-rehabilitáció (15%)	3	3	3	3	3	3	4	4

Az évfolyam - összevonásoknak nagyon sokféle variációja létezik a közoktatási gyakorlatban, és azt a hatályos közoktatási törvény legfeljebb három évfolyamból teszi lehetővé, így a két és három évfolyamból összevont osztályok számára külön – külön készítettünk óraterveket, amelyekben – a kerettantervi rendelet értelmében – feltüntettük a közvetlen” és „önálló” órák mennyiségét is. A kétféle óratervezés között csupán az egyes órátípusok arányaiban mutatkozik eltérés, a tanórák mennyisége megegyezik bennük.

10.6. Két évfolyamból összevont tanulócsoport óraterve

Évf. Tan- tárgyak	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	K	Ö	K	Ö	K	Ö	K	Ö	K	Ö	K	Ö	K	Ö	K	Ö
Magyar ny. és irod.	4	3,5	4	3,5	3,5	3,5	3	3,5	3	3	3	3	2	2	2	2
Élő idegen nyelv*													1	0	1	0
Matematika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tört.hon-és állam. Ism.	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Körny.ism.													0		0	
Term.ism.	0		0		0		0		1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5
Földrajz	0		0		0		0						1	0,5	1	0,5
Ének – zene tánc-dráma	1															
Rajz és kézműv.	1															
Életv. és gyak.ism.	1				1,5		2				3					
Informatika	0,5						1									
Testnevelés	3															
Osztályf.	0								0,5							
Hab.- rehab.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	
Összes óra	23	23	23	23	23	23	25,5	25,5	25,5	25,5	25,4	29	29	29	29	

Iskolánk **részleges integrációt** valósít meg, így a közismereti tárgyak és a rehabilitáció – re-habilitáció szegregált (elkülönített) időkereteket jelentenek, a művészeti és manuális (széles fekete keretbe foglalt, közös – közvetlen órái) tárgyak az integrált időket jelentik.

10.7. Három évfolyamból összevont tanulócsoport óraterve

Tan- tárgyak	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	K	Ö	K	Ö	K	Ö	K	Ö	K	Ö	K	Ö	K	Ö	K	Ö
Magyar ny. és irod.	2	5,5	2	5,5	2	5,5	2	4,5	2	4	2	4	1	3	1	3
Élő idegen nyelv*													1	0	1	0
Matematika	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3
Tört.hon-és állam. Ism.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Körny.ism.																
Term.ism.									1	1	1	1	1	2	1	
Földrajz													1	0,5	1	0,5
Ének – zene tánc-dráma	1															
Rajz és kézműv.	1															
Életv. gyak.ism.	1				1,5				2				3			
Informatika	0,5								1							
Testnevelés	3															
Osztályf.	0								0,5							
Hab.- rehab.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Összes óra	23	23	23	23	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,4	25,4	29	29	29	29

Az óratervekben elkülönítettük a közvetlen és önálló órátípusokat, mert ezek különböző módon érintik az osztály órarendjét. A közvetlen órák – e tekintetben – hangsúlyosabbak, mert növelik az ellátandó órák mennyiségét, így a pedagógus óraszámát is, míg az önálló órák ugyanazon időben zajlanak, tehát ilyen hatásuk nincs.

A három évfolyamból összevont tanulócsoportok közvetlen és önálló óráinak aránya optimális esetben is (alacsonyabb óraszámú évfolyamok, pl. alsó tagozat) **30-70%**. Az alacsonyabb óraszámú tantárgyaknál, (ld. környezetismeret 1-4. évfolyam) arra törekedtünk, hogy hetente legalább 1 közvetlen órát kapjon a tanuló még akkor is, ha a két tanóra 30%-a kevesebb, mint 1.

A közös – közvetlen órák (ének, rajz, életvitel, testnevelés, osztályfőnöki) mennyiségének meghatározásakor a magasabb órásszámmal rendelkező évfolyam tanóráit illesztjük az órarendbe arányosítva.

10.8. Az órarendkészítés további elvei:

- Ésszerűen váltakozzanak egymással a különböző nehézségi fokú tanórák.
- A közvetlen órákat úgy osztjuk el, hogy naponta legalább egy ilyen órája mind-egyik évfolyamnak legyen.
- Lehetőleg naponta 1 gyakorlati (manuális, művészeti) tantárgy szerepeljen az órarendben.
- Annak az osztálynak iktassunk be 5. órára önálló foglalkozást, amelyikkel a 6. órában közvetlenül kívánunk tevékenykedni. Röviden: ne foglalkoztassuk önálló 5. órán – ha lehet – azt, aki azután már hazamegy.
- Közvetlen órára olyan tantárgyat tegyünk, amelynek levezetéséhez célszerű, ha egész órán azzal az osztállyal tudunk foglalkozni, tehát nincs másik osztálynak önálló órája. (Pl.: 7-8. osztályos fizika vagy kémia, a kísérletek miatt).
- Az órarend összeállításakor ügyeljünk arra, hogy az 1. osztálynak legalább az első félévben ne legyen 6. órája. Ezzel a tanulók túlterhelését kerülhetjük el. Az első hónapokban az – általában kis létszámú – elsős gyerekcsoporttal amúgy is többet foglalkozunk a tanítási órákon, tehát 5-6. órában számukra elkerülhető a külön korrepetálás vagy az egyéni korrekció (habilitáció, rehabilitáció).
- Ügyeljünk arra is, hogy a kevesebb óraszámú tantárgyak legalább hetente egyszer, azonos napon kapjanak közvetlen órát, s ha lehetséges önálló órát is.”

A sajátos nevelési igényű tanulók kötelező habilitációs- rehabilitációs időkerete a Köznevelési törvény¹ szerint a kötelező tanórai foglalkozások 15%- a, amelynek az összevont osztályokban a magasabb időkeret figyelembe vételével tehetünk eleget.

Az egyes tantárgyak első és második félévi óraszámja – a fél órák miatt – eltérő, ezért meg kell fontolni, melyik félévben melyik időkeret építhető az órarendbe

11. A pedagógiai program érvényessége, módosítása, nyilvánossága

11.1. A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2008. szeptember 1 napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.

A pedagógiai programban található helyi tanterv 2008. szeptember 1. napjától az 1-5 évfolyamon, ezt követően felmenő rendszerben került bevezetésre. Az a tanterv a NAT módosítás előírásainak figyelembe vételével készült.

Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanév – azaz 2008. szeptember 1. napjától 2012. augusztus 31. napjáig szól.

11.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A nevelőtestület felkéri a SZMK-t, hogy a pedagógiai programban leírtak megvalósulását a 2011/2012. tanév lezárását követően átfogóan elemezze.

11.3. A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- Az iskola igazgatója,
- A nevelőtestület bármely tagja
- A nevelők szakmai munkaközösségei
- Az iskolaszék
- A szülői munkaközösség
- Az iskola fenntartója

A tanulók a pedagógiai program módosítását az iskolaszék diák-önkormányzati képviselői útján az iskolaszéknek javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

11.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- Az iskola fenntartójánál
- Az iskola irattárában
- Az iskola könyvtárában
- Az iskola nevelői szobájában
- Az iskola igazgatójánál
- Az iskola igazgatóhelyetteseinél

- A nevelők munkaközösségeinek vezetőinél
- A városi könyvtárban
- Az iskola honlapján (www.faysuli.hu) megtekinthető

12. A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

A pedagógiai programot az iskolai diákönkormányzat a évhó.....napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt:

.....
az iskolai diákönkormányzat vezetője

A pedagógiai programot a szülői munkaközösség iskolai vezetősége a évhó..... napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt:

.....
az iskolai szülői munkaközösség vezetője

A pedagógiai programot a nevelőtestület a évhó.....napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt:

.....
igazgató

A Fáy András Általános Iskola pedagógiai programját Fót Város Önkormányzat Képviselőtestülete a év.....hó..... napján tartott ülésén jóváhagyta.

Kelt:

.....
polgármester

13. Mellékletek

Csökkentett óraterv

Tantárgy/évfolyam	6.osztály			7.osztály			8.osztály		
	I.félév	II.félév	éves	I.félév	II.félév	éves	I.félév	II.félév	éves
Magyar nyelv-és irodalom	4	4	148	4	4	148	4	4	148
Történelem, hon-és népviselet	3	2	92	3	2	92	2	2	74
Idegen nyelv	3	3	111	3	3	111	3	3	111
Matematika	3	3	111	3	3	111	4	3	129
Informatika	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Természetismeret	2	2	74						
Fizika				2	1	55	1	2	56
Biológia és egészségtan				2	1	55	1	2	56
Kémia				1	2	56	2	1	55
Földrajz				1	2	56	2	1	55
Ének-zene,tánc,dráma	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Rajz	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Technika és életvitel, mozgókép és média	1	2	56	1	1	37	1	1	37
Testnevelés és sport	2	3	93	2	2	74	2	2	74
Osztályfőnöki és egészségügyi ismeretek	1	1	37		1	19	0	1	19
Összesen:	22	23	833	25	25	925	25	25	925

Tanórán kívüli tevékenység terhére	6.osztály			7.osztály			8.osztály		
	I.félév	II.félév	éves	I.félév	II.félév	éves	I.félév	II.félév	éves
Angol emelt szint	2	2	74	2	2	74	2	2	74
Testnevelés	1		19	1	1	37	1	1	37
Testnevelés emelt szint	3	2	92	3	3	111	3	3	111
Életvitel, önismeret				1		19	1		19
Összesen:	6	4	185	7	6	241	7	6	241

14. Mellékletek

Tantárgyi tantervek

ALSÓS TAGOZAT

- informatika 4.o.
- környezetismeret 1. - 4.o
- magyar 1. – 4. o.
- matematika 1.- 4.o
- rajz és vizuális kultúra
- ének 1. , 2. évfolyam
- ének 3. , 4. évfolyam
- technika 1. – 4.

ANGOL

- normál 1. – 8.o.
- emelt 3. – 8. o.

FÖLDRAJZ

- 6. – 8. o.

MAGYAR

Irodalom

- 5. – 8. o.

Nyelvtan

- 5. – 8. o.

RAJZ

- 5. – 8. o.

BIOLÓGIA

- 7. – 8. o.

FIZIKA

- 7. – 8.

INFORMATIKA

- 5. – 8.

KÉMIA

- 7. - 8. o.

-

MATEMATIKA

- 5. – 8. o.

TECHNIKA, ÉLETVITEL

- 5. – 8. o.

TERMÉSZETISMERET

- 5. – 6. o.

TÖRTÉNELEM

- 5. – 8. o.

ÉNEK

- 5. – 8. o.